

ROMÂNIA
Curtea Militară de Apel București



Aprobat,
Președinte,
Judecător Petre-Valentin BĂDIȚA

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND
PROTECȚIA PERSONALULUI CARE SEMNALEAZĂ ÎNCĂLCĂRI ALE LEGII

Curtea Militară de Apel	Procedură operațională	Ediția I	Nr. de ex.1
	PROCEDURA PRIVIND PROTECȚIA PERSONALULUI CARE SEMNALEAZĂ ÎNCĂLCĂRI ALE LEGII	Exemplar nr. 1	

CUPRINS

Nr. Crt.	Definirea componentei	pagina
1	Pagina de gardă	1
2	Pagina de cuprins	2
3	Conținutul procedurii	3-12
4	Formular evidență modificări	13
5	Formular de distribuire/difuzare a procedurii	14

Curtea Militară de Apel	Procedură operațională	Ediția I	Nr. de ex.1
	PROCEDURA PRIVIND PROTECȚIA PERSONALULUI CARE SEMNALEAZĂ ÎNCĂLCĂRI ALE LEGII	Exemplar nr. 1	

CONȚINUTUL PROCEDURII

1. Scopul

Procedura protejează personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Curții Militare de Apel în temeiul unui contract de muncă, în baza unei numiri în funcție sau personalul care își desfășoară activitatea în temeiul unui raport de muncă ”*sui generis*” în cadrul acestei instanțe care reclamă sau semnalează, cu bună credință, fapte prin care se aduce atingere unor valori protejate de lege.

Stabilește modalitatea și principiile aplicate în Curtea Militară de Apel în ceea ce privește protecția personalului care semnalează încălcări ale legii, compartimentele și persoanele implicate.

2. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică tuturor persoanelor care își desfășoară activitatea în cadrul Curții Militare de Apel, în temeiul unui contract individual de muncă, în baza unui act de numire în funcție sau a unui raport de muncă special și urmărește conștientizarea importanței relațiilor de muncă desfășurate în condiții de integritate personală pozitivă.

3. Documente de referință

- 3.1. Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- 3.2. Legea nr.176/2020 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;
- 3.3. Legea nr.286/2006 privind Codul penal;
- 3.4. Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;
- 3.5. Legea nr. 304/2022 privind organizarea judiciară;
- 3.6. Legea nr.361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public;
- 3.7. Legea nr.682/2002 privind protecția martorilor;
- 3.8. H.G. nr.599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate;
- 3.9. H.G. nr.1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021 - 2025 și a documentelor aferente acesteia;
- 3.10. Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 3234/2022;

Curtea Militară de Apel	Procedură operațională	Ediția I	Nr. de ex.1
	PROCEDURA PRIVIND PROTECȚIA PERSONALULUI CARE SEMNALEAZĂ ÎNCĂLCĂRI ALE LEGII	Exemplar nr. 1	

4. Definiții și abrevieri

4.1. Definiții

- instanță* – Curtea Militară de Apel, privit în ansamblul funcțiilor sale, judiciare și administrative;
- compartiment* – elementele structurii organizatorice aferente organizării administrative ori judiciare ale Curții Militare de Apel, astfel cum se regăsesc în organigrama aprobată de conducerea instanței;
- conducătorul entității/instituției/instanței* – președintele Curții Militare de Apel;
- conducătorul compartimentului* – persoana care deține funcția de conduce a compartimentului sau structurii de referință;
- procedură* – prezentare în scris a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților;
- PO (procedură operațională)* – procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul entităților publice, identificată prin codificarea de tipul PO-NN/XX-YY;
- post* – reprezintă cea mai simplă subdiviziune a structurii organizatorice, ce poate fi definit ca ansamblul obiectivelor, sarcinilor, competențelor și responsabilităților desemnate, care revin spre exercitare unui angajat;
- instituții publice* – denumire generică ce include Parlamentul, Administrația Prezidențială, ministerele, celelalte organe de specialitate ale administrației publice, alte autorități publice, instituțiile publice autonome, precum și instituțiile din subordinea/coordonarea acestora, finanțate din sistemul bugetar;
- încălcări ale legii* – acțiuni sau omisiuni care constituie abateri de la conduita obligatorie stabilită de lege în anumite circumstanțe, de natură a aduce atingere valorilor protejate prin textul normativ nerespectat;
- avertizare în interes public* – sesizarea făcută cu bună-credință cu privire la orice faptă care presupune o încălcare a legii penale, a legii civile, a deontologiei profesionale, a principiilor bunei administrări, eficienței, eficacității, economicității și transparenței;
- divulgare publică* – publicarea în spațiul public, prin orice mijloace, a informațiilor privind o eventuală încălcare a legii;
- avertizor, avertizor în interes public* – (avertizor de integritate) persoana fizică aflată în raporturi de muncă sau de serviciu cu instanța, care efectuează o raportare sau divulgă public informații referitoare la încălcări ale legii, obținute în context profesional;
- informații referitoare la încălcări ale legii* – informații ce privesc fapte de natură a aduce atingere valorilor protejate de lege, fapte prin care sunt încălcate norme obligatorii de conduită în raport cu situații generale sau speciale;
- raportare* – comunicarea verbală sau în scris cu privire la o faptă care încalcă o prevedere legală;
- raportare internă* - comunicarea orală sau scrisă de informații referitoare la încălcări ale legii din cadrul unei autorități, instituții publice, persoane juridice de drept public, precum și din cadrul persoanelor juridice de drept privat. Raportarea internă se realizează prin mijloacele puse la dispoziție de autoritățile, instituțiile publice, persoanele juridice de drept public, precum și de

Curtea Militară de Apel	Procedură operațională	Ediția I	Nr. de ex.1
	PROCEDURA PRIVIND PROTECȚIA PERSONALULUI CARE SEMNALEAZĂ ÎNCĂLCĂRI ALE LEGII	Exemplar nr. 1	

persoanele juridice de drept privat pentru efectuarea de raportări privind încălcări ale legii, acestea constituind canalele interne de raportare;

raportare externă - comunicarea orală sau scrisă de informații referitoare la încălcări ale legii realizată prin canalele externe de raportare reprezentate de autoritățile competente potrivit legii să primească și soluționeze raportări în interes public;

context profesional – activități desfășurate în procesul muncii și în cadrul relațiilor de muncă, actuale sau anterioare, de orice natură, remunerate sau nu, desfășurate în cadrul instanței sau în afara acesteia, în cadrul cărora persoanele au posibilitatea de a lua cunoștință de fapte care aduc atingere normelor legale;

represalii – orice acțiune sau omisiune, directă sau indirectă, apărută într-un context profesional, de natură a vătăma în orice mod avertizorul de interes public, determinată de raportarea sau divulgarea publică a unei fapte împotriva legii;

comisie de disciplină – organ intern al instanței cu atribuții specifice cercetării disciplinare, conform legii;

persoană desemnată - persoana sau grupul de persoane special desemnate de conducătorul instanței în scopul primirii, înregistrării, analizei și soluționării raportărilor privind încălcări ale legii;

persoana vizată - persoana sau grupul de persoane suspectate de săvârșirea unei/unor fapte care contravin legii;

acțiuni subsecvente - demersurile pe care le realizează persoana desemnată pentru soluționarea raportărilor privind fapte săvârșite împotriva legii.

4.2. Abrevieri

Avertizor - avertizorul în interes public

PO – Procedură operațională;

F – formular;

CSM – Consiliul Superior al Magistraturii

ÎCCJ – Înalta Curte de Casație și Justiție

ANFP – Agenția Națională a Funcționarilor Publici

OUG – Ordonanța de urgență a Guvernului

HG – Hotărâre de Guvern

5. Descrierea activității sau procesului

5.1. Considerații generale

Această procedură operațională privește protecția personalului care semnalează încălcări ale legii în cadrul Curții Militare de Apel sau a raporturilor de muncă față de această instanță.

Prezenta procedură se aplică:

- judecătorilor care își desfășoară activitatea în cadrul Curții Militare de Apel;
- personalului auxiliar de specialitate și conex;
- personalului contractual;
- funcționarilor publici;
- oricărei alte persoane care lucrează permanent sau temporar în cadrul Curții Militare de Apel sau în colaborare contractuală cu această instanță.

Principiile care guvernează protecția avertizării în interes public sunt:

Curtea Militară de Apel	Procedură operațională	Ediția I	Nr. de ex.1
	PROCEDURA PRIVIND PROTECȚIA PERSONALULUI CARE SEMNALEAZĂ ÎNCĂLCĂRI ALE LEGII	Exemplar nr. 1	

a) principiul legalității, conform căruia instituțiile și autoritățile publice au obligația de a respecta drepturile și libertățile cetățenilor, normele procedurale, libera gândire și exprimare și tratamentul egal acordat beneficiarilor serviciilor publice, conform legii;

b) principiul supremației interesului public, conform căruia ordinea de drept, integritatea, imparțialitatea și eficiența instituțiilor publice sunt ocrotite și promovate de lege;

c) principiul responsabilității, conform căruia orice persoană care semnalează încălcări ale legii este dator să susțină reclamația cu date sau indicii privind fapta săvârșită;

d) principiul nesancționării abuzive, conform căruia nu pot fi sancționate persoanele care reclamă ori sesizează încălcări ale legii, direct sau indirect, prin aplicarea unei sancțiuni inechitabile. În cazul avertizării de interes public, nu sunt aplicabile normele deontologice sau profesionale de natură să împiedice avertizarea în interes public;

e) principiul bunei administrări, conform căruia instituțiile și autoritățile publice sunt dator să-și desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate a folosirii resurselor;

f) principiul bunei conduite, conform căruia este ocrotit și încurajat actul de avertizare în interes public cu privire la aspectele de integritate publică și bună administrare, cu scopul de spori capacitatea administrativă și prestigiul instituției sau autorității publice;

g) principiul echilibrului, conform căruia sancțiunea trebuie să fie proporțională cu gravitatea faptei, diminuarea sau agravarea sancțiunii fiind determinată exclusiv de cauzele atenuante sau agravante ale săvârșirii faptei;

h) principiul bunei-credințe, conform căruia persoana care sesizează fapte privind încălcări ale legii, beneficiază de protecția legii atât timp cât avertizarea în interes public este rezultatul convingerii proprii privind realitatea stării de fapt, a convingerii că fapta constituie o amenințare la ordinea de drept.

Prezenta procedură nu înlătură aplicarea prevederilor normative privind:

- protecția informațiilor clasificate;
- secretul profesional;
- confidențialitatea informațiilor medicale;
- confidențialitatea convingerilor religioase;

Modalitățile de raportare, conform legii, sunt:

A. raportarea internă;

B. raportarea externă.

Avertizorul poate alege liber între cele două canale de raportare, în funcție de criteriile pe care le consideră relevante, precum:

- gradul de risc la represalii;
- riscul de a nu se remedia încălcarea legii.

Raportarea, ca act de sesizare, cuprinde **cel puțin** următoarele informații:

- numele și prenumele avertizorului, precum și datele de contact ale acestuia;
- contextul profesional în care au fost obținute informațiile raportate;
- persoana vizată, dacă aceasta este cunoscută;
- descrierea faptei susceptibilă să încalce o lege sau un act normativ aplicabil în cadrul entității publice sau private;
- probele deținute în susținerea raportării;
- data și semnătura.

Curtea Militară de Apel	Procedură operațională	Ediția I	Nr. de ex.1
	PROCEDURA PRIVIND PROTECȚIA PERSONALULUI CARE SEMNALEAZĂ ÎNCĂLCĂRI ALE LEGII	Exemplar nr. 1	

Raportarea care nu cuprinde numele, prenumele, datele de contact sau semnătura avertizorului se examinează și se soluționează în raport cu indiciile privind fapta/faptele care pot constitui încălcări ale legii.

Raportările se pot face:

- în scris, pe suport de hârtie sau în format electronic;
- prin comunicare verbală telefonică sau prin canale de mesagerie vocală;
- prin comunicare directă, în prezența avertizorului.

Evidența raportărilor se realizează într-un registru electronic confidențial, special ținut de persoana desemnată și cuprinde, cel puțin următoarele elemente:

- data primirii raportării;
- numele și prenumele avertizorului, precum și datele de contact ale acestuia;
- obiectul raportării;
- modalitatea de soluționare.

Evidența raportărilor se păstrează pe o durată de 5 ani. După expirarea termenului de păstrare, registrele de evidență se distrug, indiferent de forma în care au fost ținute.

În lipsa consimțământului expres al avertizorului, persoana desemnată are obligația de nu dezvălui identitatea acestuia și nici informațiile care ar permite identificarea directă sau indirectă. Obligația de confidențialitate subzistă pentru orice persoană care, în mod incidental, ia cunoștință de raportare, de conținutul sau autorul acesteia.

Prin excepția de la obligația de confidențialitate, informațiile personale ale avertizorului sau informațiile care pot conduce la identificarea acestuia pot fi divulgate în cadrul unei obligații legale, dar numai în limitele impuse de lege.

Divulgarea oricăror informații protejate de obligația de confidențialitate sunt aduse la cunoștința avertizorului, cu prioritate și, în măsura în care este posibil, anterior divulgării. Obligația de înștiințare nu este incidentă în situația în care informarea avertizorului aduce atingere unei investigații sau proceduri judiciare.

5.2 Raportarea internă

5.2.1 Căi de raportare, competență, înregistrare

Persoana desemnată, precum și mijloacele de raportare internă sunt publicate pe pagina de internet a instanței: <https://www.cma.ro/infopub/index.php>

Persoana desemnată este independentă în exercitarea atribuțiilor stabilite de lege și trebuie să asigure imparțialitatea în examinarea și soluționarea raportărilor.

În cadrul Curții Militare de Apel, raportările se transmit-primesc, de regulă, prin următoarele canale interne:

- poșta electronică ;
- pe suport de hârtie;
- prin comunicarea directă, verbală.

Raportările se primesc, de regulă, de către persoana desemnată în acest sens de conducătorul instanței, dar pot fi adresate alternativ sau cumulativ:

- președintelui instanței;
- vicepreședintelui instanței;
- judecătorilor cu funcții de conducere;

-grefierilor cu funcții de conducere–prim-grefierului

Curtea Militară de Apel	Procedură operațională	Ediția I	Nr. de ex.1
	PROCEDURA PRIVIND PROTECȚIA PERSONALULUI CARE SEMNALEAZĂ ÎNCĂLCĂRI ALE LEGII	Exemplar nr. 1	

Persoana care primește sesizarea, formulată pe un suport material sau informatic, o transmite de îndată, dar nu mai târziu de 24 de ore de la momentul primirii, persoanei desemnată cu înregistrarea și analiza raportărilor privind încălcări ale legii.

Persoana desemnată înregistrează raportarea în registrul electronic destinat evidenței raportărilor privind încălcări ale legii, evidențiind data efectivă la care a fost depusă raportarea de către avertizor, chiar dacă persoana desemnată a intrat ulterior în posesia sesizării.

Raportările primite telefonic sau prin alte sisteme de mesagerie vocală sunt materializate de persoana desemnată:

a) într-o înregistrare efectuată pe un suport durabil și accesibil, **numai cu acordul prealabil al avertizorului;**

b) într-o transcriere completă și exactă a conversației, documentată într-un proces-verbal explicativ.

În măsura în care este posibil, persoana desemnată oferă avertizorului posibilitatea de a confirma, rectifica și semna procesul verbal privind transcrierea raportării.

În cazul în care raportarea se realizează prin comunicare directă cu avertizorul, persoana desemnată întocmește un proces-verbal în care este consemnată situația de fapt și transcrierea conversației. Procesul-verbal astfel încheiat este prezentat avertizorului în scopul verificării și rectificării și semnării acestuia. Refuzul avertizorului de a semna procesul-verbal nu determină nulitatea acestuia, el constituind actul fundamental de sesizare, sub condiția semnării lui de către persoana desemnată.

În situația în care avertizorul nu consimte la înregistrarea conversației sau refuză să semneze transcrierea conversației, persoana desemnată îl îndrumă să raporteze în scris la adresa autorității sau la o adresă dedicată de poștă electronică, raportarea transcrisă rămânând viabilă sub aspectul cercetării faptelor presupus nelegale.

Înregistrarea raportărilor evidențiate în formă materială sau depuse prin poșta electronică este realizată în momentul recepției, avertizorul fiind informat despre primirea raportării. Persoana desemnată are obligația de a transmite avertizorului numărul de înregistrare a raportării, în termen de cel mult 7 zile de la data primirii.

În cadrul Curții Militare de Apel semnalarea unor fapte de încălcare a legii, prevăzute de lege ca fiind abateri disciplinare, contravenții sau infracțiuni, constituie avertizare în interes public și privește:

a) infracțiuni de corupție, infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție, infracțiuni în legătură directă cu infracțiunile de corupție, infracțiunile de fals și infracțiunile de serviciu sau în legătură cu serviciul;

b) practici sau tratamente preferențiale ori discriminatorii în exercitarea activității specifice și administrative a Curții Militare de Apel;

c) încălcarea prevederilor privind incompatibilitățile sau conflictele de interese;

d) folosirea abuzivă a resurselor umane sau materiale;

e) partizanatul politic în exercitarea prerogativelor postului;

f) încălcări ale legii în privința accesului la informații și a transparenței decizionale;

g) încălcarea prevederilor legale privind achizițiile publice;

h) evaluări neobiective ale personalului în procesul de recrutare, selectare, promovare, retrogradare și eliberare din funcție;

i) încălcări ale procedurilor administrative sau elaborarea unor proceduri administrative contrare legii;

j) emiterea de acte administrative sau de altă natură care servesc interese de grup sau clientelare;

Curții Militare de Apel	Procedură operațională	Ediția I	Nr. de ex.1
	PROCEDURA PRIVIND PROTECȚIA PERSONALULUI CARE SEMNALEAZĂ ÎNCĂLCĂRI ALE LEGII	Exemplar nr. 1	

k) administrarea defectuoasă sau frauduloasă a patrimoniului public și privat administrate de Curtea Militară de Apel;

l) încălcarea oricăror altor prevederi legale privind principiul bunei administrări și al ocrotirii interesului public.

m) orice alte fapte susceptibile a încălca o obligație civilă sau penală, care afectează imaginea instanței sau care aduce atingere actului de justiție sau independenței judecătorilor sau a oricăror persoane cărora legea le recunoaște acest atribut.

5.2.2 Acțiuni subsecvente

Persoana desemnată, după înregistrarea raportării, informează conducerea instanței despre sesizarea primită și propune acțiunile subsecvente necesare soluționării.

În funcție de categoria profesională din care face parte persoana vizată, de natura faptei și de urmările avute, acțiunile subsecvente pot fi:

a) sesizarea Consiliului Superior al Magistraturii și Inspecției Judiciare - în cazul în care persoana vizată este judecător, indiferent de natura faptei sau a urmărilor acesteia (Legea nr.303/2022);

b) sesizarea conducerii instanței cu propunerea declanșării procedurii specifice de cercetare disciplinară - în cazul faptelor susceptibile a fi abateri disciplinare, săvârșite de personalul auxiliar de specialitate și conex sau de personalul contractual (Legea nr.567/2004, Legea nr.53/2003 și O.U.G. nr.57/2019);

c) sesizarea comisiei de disciplină - dacă persoana vizată este funcționar public și fapta a adus atingere regulilor de disciplină profesională (O.U.G. nr.57/2019);

d) sesizarea conducerii instanței cu propunerea declanșării procedurii specifice de stabilire a răspunderii patrimoniale - în cazul faptelor susceptibile a angaja răspunderea patrimonială, săvârșite de personalul auxiliar de specialitate și conex, de personalul contractual sau de funcționarii publici (Legea nr.567/2004, Legea nr.53/2003 și O.U.G. nr.57/2019);

e) sesizarea organelor de cercetare penală teritorial și material competente - în cazurile raportărilor care privesc fapte ce pot aduce atingere valorilor protejate de legea penală.

Acțiunile subsecvente sunt propuse conducerii instanței, în scris, printr-un referat întocmit de către persoana desemnată. Referatul cu propuneri va conține în mod obligatoriu, o analiză sintetică a situației raportate, posibilele încadrări ale faptei sesizate și propunerile privind acțiunile subsecvente necesare.

Aducerea la îndeplinire a acțiunilor subsecvente se realizează de persoana desemnată.

Despre stadiul soluționării raportării, precum și despre acțiunile subsecvente întreprinse, persoana desemnată înștiințează avertizorul într-un termen de maxim 3 luni de la data primirii sesizării.

Raportarea se clasează atunci când:

a) nu conține următoarele informații:

- contextul profesional în care au fost obținute informațiile raportate;
- persoana vizată, dacă aceasta este cunoscută;
- descrierea faptei susceptibilă să încalce o lege sau un act normativ aplicabil în cadrul entității publice sau private;
- probele deținute în susținerea raportării;
- data.

b) este transmisă anonim și nu conține suficiente informații referitoare la încălcări ale legii care să permită analiza și soluționarea raportării.

Curtea Militară de Apel	Procedură operațională	Ediția I	Nr. de ex.1
	PROCEDURA PRIVIND PROTECȚIA PERSONALULUI CARE SEMNALEAZĂ ÎNCĂLCĂRI ALE LEGII	Exemplar nr. 1	

Clasarea se realizează în termen de minim 15 zile de la data la care avertizorul a fost informat despre necesitatea complinirii lipsurilor sesizării și acesta nu a răspuns solicitării.

Soluția clasării se comunică avertizorului, prin grija persoanei desemnate.

Procedura de soluționare a raportării se încheie dacă persoana desemnată constată că încălcarea legii este, în mod evident, minoră, atingerea adusă valorilor protejate de lege este nesemnificativă și nu necesită alte acțiuni subsecvente decât închiderea procedurii. Închiderea procedurii nu împiedică declanșarea unor proceduri speciale determinate de fapta săvârșită sau de urmarea acesteia și nu stinge dreptul altor persoane de a se îndrepta împotriva făptuitorului pentru repararea unor prejudicii.

Soluția se comunică avertizorului de către persoana desemnată.

5.3 Raportarea externă

Canalele de raportare externă sunt reprezentate de:

- Agencia Națională de Integritate;
- Consiliul Superior al Magistraturii;
- Agencia Națională a Funcționarilor Publici;
- parchetele de pe lângă instanțele teritorial și material competente;
- Agencia Națională de Administrare Fiscală;
- alte autorități și instituții publice cărora Agenția Națională de Integritate le transmite raportările spre competență soluționare;

Canalele de raportare externă pot fi liber alese de avertizor și exced sferei de competență a Curții Militare de Apel, procedurile aferente acestui mod de raportare fiind reglementate de lege.

5.4 Divulgarea publică

Avertizorul în interes public care divulgă public informații privind încălcarea legii beneficiază de protecția legii dacă:

- a raportat, în prealabil, pe căi interne și/sau externe și consideră că nu au fost dispuse măsuri corespunzătoare în termenul legal;
- are motive întemeiate să considere că fapta constituie un pericol iminent sau evident pentru interesul public sau că fapta este de natură a determina un prejudiciu de neremediat;
- în mod justificat are temerea că raportarea internă sau externă poate genera represalii;
- circumstanțele raportării determină o probabilitate redusă ca încălcarea legii să fie remediată sau persoana trasă la răspundere.

Sesizarea prin divulgare publică se poate adresa presei, organizațiilor profesionale, sindicale sau patronale, organizațiilor neguvernamentale, comisiilor parlamentare sau prin punerea la dispoziție în orice mod în spațiul public a informațiilor referitoare la încălcări ale legii.

5.5 Protecția avertizorului în interes public

Avertizorul beneficiază de protecția legii cu privire la raportarea efectuată, dacă:

- este dintre persoanele care au competența de a efectua raportări publice conform legii și a prezentei proceduri și care a obținut informații referitoare la încălcări ale legii într-un context profesional;
- a avut motive întemeiate să creadă că informațiile referitoare la încălcările raportate erau adevărate la momentul raportării;
- a efectuat o raportare internă, o raportare externă sau o divulgare publică.

Curtea Militară de Apel	Procedură operațională	Ediția I	Nr. de ex.1
	PROCEDURA PRIVIND PROTECȚIA PERSONALULUI CARE SEMNALEAZĂ ÎNCĂLCĂRI ALE LEGII	Exemplar nr. 1	

Avertizorul beneficiază de măsuri reparatorii, conform legii, destinate acoperirii prejudiciilor cauzate de represalii suferite ca urmare a raportărilor efectuate.

Măsurile reparatorii se aplică și:

- a) persoanelor care facilitează o raportare;
- b) persoanelor terțe care au legături cu avertizorul în interes public și care ar putea să sufere represalii într-un context profesional, cum ar fi colegi sau rude ale acestuia;
- c) avertizorului în interes public care efectuează raportări către instituțiile, organele, oficiile sau agențiile competente ale Uniunii Europene.

Avertizorul care efectuează o raportare sau divulgare publică a unor informații privind încălcări ale legii nu încalcă dispozițiile legale sau clauzele contractuale privind confidențialitatea și nu răspunde pentru raportarea sau divulgarea publică a unor astfel de informații, cu condiția să fi efectuat o raportare sau divulgare publică în condițiile prezentei proceduri și să fi avut motive întemeiate să creadă că raportarea sau divulgarea a fost necesară pentru dezvoltarea unei încălcări a legii.

Avertizorul care dobândește sau accesează date și informații de care are cunoștință în virtutea atribuțiilor de serviciu sau a raporturilor de muncă nu răspunde dacă accesarea sau dobândirea are ca scop raportarea sau dezvoltarea publică a unei încălcări a legii, iar raportarea sau divulgarea publică s-a efectuat în condițiile prezentei proceduri.

Răspunderea avertizorilor pentru acte sau omisiuni care nu au legătură cu raportarea sau divulgarea publică sau care nu sunt necesare pentru dezvoltarea unei încălcări a legii este supusă dispozițiilor de drept comun.

În cadrul procedurilor judiciare care vizează încălcări precum încălcarea dreptului la imagine, încălcarea drepturilor de autor, încălcarea secretului profesional, încălcarea normelor de protecție a datelor sau acțiunile în despăgubire, nu se poate angaja răspunderea avertizorilor ca urmare a raportărilor sau a divulgărilor publice efectuate în condițiile prezentei proceduri.

În cazul în care o persoană raportează sau divulgă public informații referitoare la încălcări ale legii în condițiile prezentei proceduri și aceste informații includ secrete comerciale, o astfel de raportare sau divulgare publică este considerată legală.

Avertizorii care au efectuat o raportare sau divulgare publică în condițiile prezentei legi au dreptul la repararea integrală a prejudiciului suferit ca urmare a raportării sau divulgării publice.

Este interzisă orice formă de represalii împotriva avertizorilor, în special ce privitoare la:

- suspendarea contractului individual de muncă, a raportului de serviciu sau a raportului de muncă, în general, pentru motive ce au legătură cu raportarea sau divulgarea publică;
- concedierea sau orice eliberare din funcția deținută, pentru motive ce au legătură cu raportarea sau divulgarea publică;
- modificarea contractului individual de muncă sau raportului de serviciu, pentru motive ce au legătură cu raportarea sau divulgarea publică;
- retrogradarea sau împiedicarea promovării în muncă și a dezvoltării profesionale;
- aplicarea unei sancțiuni disciplinare, pentru motive ce au legătură cu raportarea sau divulgarea publică;
- orice formă de constrângere, intimidare, hărțuire sau ostracizare;
- refuzul de a transforma un contract de muncă pe durată determinată într-unul pe durată nedeterminată, în cazul în care exista așteptarea legitimă a avertizorului la un post permanent;
- refuzul de reînnoi un contract de muncă sau raport de serviciu pe durată determinată sau încetarea prematură a unui astfel de contract sau raport de serviciu, ca urmare a raportării sau divulgării publice;

Curtea Militară de Apel	Procedură operațională	Ediția I	Nr. de ex.1
	PROCEDURA PRIVIND PROTECȚIA PERSONALULUI CARE SEMNALEAZĂ ÎNCĂLCĂRI ALE LEGII	Exemplar nr. 1	

- cauzarea de prejudicii avertizorului, constând atât în prejudicii materiale cât și în cele morale, de reputație, prin defăimare publică;
- includerea avertizorului în cadrul unor liste negative de natură a-i pune în pericol cariera profesională sau respectul social;
- rezilierea înainte de termen sau împiedicarea de a încheia un contract personal pentru bunuri și servicii;

5.6 Obligația de confidențialitate

Avertizorul are dreptul la protecția identității, persoana desemnată, precum și orice alte persoane ce în mod incidental sau necesar iau cunoștință de datele personale ale avertizorului au obligația corelativă de confidențialitate și protejare a datelor deținute.

Normele privind protecția identității aplicabile avertizorilor în interes public, se aplică și persoanei vizate, precum și persoanelor terțe la care se face referire în raportare.

Identitatea persoanei vizate este protejată cât timp sunt în desfășurare acțiunile subsecvente raportării sau divulgării publice, cu excepția cazului în care, ca urmare a soluționării raportării sau divulgării, se constată că persoana vizată nu este vinovată de încălcările legii ce au făcut obiectul raportării sau divulgării.

Persoanele vizate au dreptul la apărare, inclusiv dreptul de a fi ascultate și dreptul de acces la propriul dosar.

FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI

Nr. crt.	Ed.	Data ediției	Rev.	Data reviziei	Pag.	Descriere modificare	Semnătura coordonatorului compartimentului

FORMULAR DE DISTRIBUIRE/DIFUZARE A PROCEDURII

Nr ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data intrării în vigoare a procedurii	Data retragerii	Semnătura
1	*						

* Procedura se comunică întregului personal al Curții Militare de Apel, prin poșta electronică, prin grija persoanei desemnate.